

Ředitel Muzea Brněnska, příspěvkové organizace

**vyhlašuje výběrové řízení na místo
správce /správkyně depozitáře**

za účelem obsazení pracovního místa pro pobočku Muzeum ve Šlapanicích.

Charakteristika pracovního místa:

Pozice je kombinací místa dokumentátora sbírek a administrativního pracovníka. Pracovník se pod odborným vedením kurátorů podílí na péči o sbírkový fond. Spolupracuje na jeho správě, evidenci a dokumentaci, včetně elektronické evidence sbírek. Zajišťuje veškerou administrativu pobočky, včetně ekonomické agendy (objednávky, vedení pokladny na drobná vydání, pošta, zajištění revizní a kontrolní činnosti atp.). Podílí se na přípravě a realizaci výstav a akcí muzea, spolupracuje také na propagačních aktivitách muzea.

Podmínky výběrového řízení:

- ▶ vysokoškolské vzdělání min bakalářského stupně; (obory muzeologie, historie, historie umění, etnografie vítány – není podmínkou)
- ▶ dobré organizační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce, flexibilita, iniciativa, odpovědnost, pečlivost;
- ▶ uživatelská znalost na PC a uživatelská znalost všech základních programů a práce na internetu;
- ▶ praxe na obdobné pozici vítána (není podmínkou)

Platové podmínky:

- ▶ řídí se zákoníkem práce a NV o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;
- ▶ 9. platová třída (rozpětí od 21.710,- do 31.820,- Kč dle započitatelné praxe); po třech měsících možno získat osobní ohodnocení

Místo výkonu práce:

- ▶ Muzeum ve Šlapanicích, Masarykovo nám. 18, Šlapanice 664 51

Termín nástupu:

- ▶ předpokládaný nástup: **1. března 2023** nebo dle dohody

Přihlášku s požadovanými doklady a přílohami zašlete nejpozději do 13. 2. 2023 na e-mailovou adresu: m.krajickova@muzeumbrnenska.cz

Kontaktní pracovník pro případné dotazy k pozici – Mgr. Martina Krajíčková

tel. 537 026 261, 702 205 295

K přihlášce je nutno připojit:

- ▶ strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a praxi (s uvedením názvu zaměstnavatele a vykonávané činnosti) odborných znalostech a dovednostech;
- ▶ kopii dokladu o dosaženém vzdělání;
- ▶ souhlas se zpracováním osobních údajů dle ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a souhlas s prověřením referencí

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení místa:

správce/správkyně depozitáře

Jméno, příjmení, titul:

.....

Datum narození:

.....

Adresa:

.....

Telefon, e-mail:

.....

.....

PROHLÁŠENÍ K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

V souladu s ustanoveními § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a po změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji personálnímu oddělení Muzeu Brněnska, p. o., byly tímto oddělením zpracovány a vedeny pouze pro účely tohoto výběrového řízení.

Souhlasím s prověřením mnou poskytnutých informací v životopise a sdělených v průběhu tohoto výběrového řízení. Dále souhlasím s ověřením referencí od předchozích zaměstnavatelů, kteří Vám mohou potvrdit Vámi uvedenou praxi. Souhlas poskytuji pouze pro účely tohoto řízení.

V dne

.....

jméno a podpis